

# Ansökan om bidrag till studieresa

Sidan 1 av 2



Ifylld och fullständigt underskriven ansökan, 2 sidor, skickas till Tunadalsfonden, Storgatan 22, 852 31 Sundsvall.  
Kontaktperson: Therése Lundgren, e-post therese.lundgren@stiftelserna.com eller telefon 060-19 34 44.

Tunadalsfonden kommer att behandla och spara personuppgifter.  
Integritetsskyddsinformation för hantering av personuppgifter, riktlinjer för bidrag och stipendium, samt blanketter finns på vår hemsida.

Tillsvidareanställda vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet kan söka bidrag till studieresor.

Besöksmålen måste ha branschknytning, resan får inte ske på betald arbetstid och resan får inte delbetalas av arbetsgivaren.  
Minst 6 timmar/dag ska ägnas åt restid och/eller branschknutna studiebesök.

Bidrag kan sökas för kostnader för resa, kost och logi kopplade till studiebesöken.

60 % av beviljad summa betalas ut i förskott, resterande 40 % betalas ut när godkänd reserapport har lämnats.  
Beviljat bidrag som inte utnyttjas till studieresa ska återbetalas.

En gemensam reserapport lämnas inom 4 veckor efter genomförd studieresa. Av reserapporten ska framgå vilka som deltog i studieresan, hur länge respektive studiebesök pågick, vem som var guide/kontaktperson, vad man fick se och lära sig, samt en ekonomisk sammanställning.

Ansökan ska vara Tunadalsfonden tillhanda minst 4 veckor före genomförandet.  
Beslut meddelas till kontaktperson via e-post. Handläggningstiden är cirka 2 veckor.

## Den anställdes uppgifter (sökande)

Namn	Anställd vid (ange bolag)
Personnummer	Arbetsplats/avdelning
Adress	Tillsvidareanställd sedan (år och månad)
Postnr och -adress	Närmaste chef
E-post	E-postadress närmaste chef
Mobilnr	Namn på gruppens kontaktperson (deltar i studieresan)
Kontonr, inkl clearingnr	Antal deltagare i studieresan (end. på kontaktpersonens ansökan)

## Intygande av lämnade uppgifter, samt tagit del av Integritetsskyddsinformation:

Ort och datum	Underskrift av sökande
Närmaste chef intygar att anställningsuppgifter är korrekta, samt att resan inte sker på betald arbetstid och inte delbetalas av arbetsgivaren.	Underskrift av närmaste chef

## Tunadalsfonden beslut och noteringar

<input type="checkbox"/>	Beviljas	Belopp:	
<input type="checkbox"/>	Avslås	Orsak:	Ansökan nr:                      Signatur:

# Ansökan om bidrag till studieresa

Sidan 2 av 2



Uppgifter om studieresan		
Resmål (ort, land)		
Avresa från bostad; datum och klockslag	Ankomst till boende vid resmålet; datum och klockslag	Antal timmar
Färdsätt utresa (ange respektive färdsätt, datum samt avgångs- och ankomsttider)		
Avresa från boendet vid resmål; datum och klockslag	Ankomst till bostad; datum och klockslag	Antal timmar
Färdsätt hemresa (ange respektive färdsätt, datum samt avgångs- och ankomsttider)		
Hotell/boende (namn och adress)		
Studiebesök 1 (ange datum, besöksmål, syfte, kontaktperson på företaget)	Antal timmar	
Studiebesök 2 (ange datum, besöksmål, syfte, kontaktperson på företaget)	Antal timmar	
Studiebesök 3 (ange datum, besöksmål, syfte, kontaktperson på företaget)	Antal timmar	
Studiebesök 4 (ange datum, besöksmål, syfte, kontaktperson på företaget)	Antal timmar	
Beräknad kostnad resa	Beräknad kostnad kost (enligt Skv:s belopp för Utlandstrakt.)	
Beräknad kostnad logi	Sökt belopp (max 7 500 kr)	

# RIKTLINJER

## för bidrag till studieresa

Antagna av styrelsen 2007-11-16. Reviderade 2021-11-11.

Tillsvidareanställda vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet kan söka bidrag till studieresa med branschanknytning. En sökande grupp kan vara från samma eller olika avdelningar/arbetsplatser. Studiebesök avser besök på ett företag för att lära sig om dess verksamhet. Att besöka till exempel en utställning eller mässa klassificeras inte som ett studiebesök.

### Villkor

- \* Sökande ska ha en tillsvidareanställning vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet.
- \* Besöksmål/-en måste ha branschanknytning.
- \* Bidrag kan beviljas för kostnader för resa, kost och logi kopplade till studiebesöken.
- \* Minst sex timmar per dag ska ägnas åt restid och/eller branschanknutna studiebesök.
- \* Resan får inte ske på betald arbetstid och inte delbetalas av arbetsgivaren.
- \* Bidrag beviljas endast en gång vartannat år.
- \* Ansökan lämnas personligen av var och en som avser att göra studiebesök.
- \* Reserapport lämnas inom fyra veckor efter genomförd studieresa.

### Av reserapport ska framgå

- \* Vilka som deltog i studieresan
- \* Hur länge respektive studiebesök pågick
- \* Vem som var guide/kontaktperson
- \* Vad man fick se och lära sig
- \* Ekonomisk sammanställning

### Bidragets storlek

Bidragets maxbelopp är 7 500 kr/person. 60 % av beviljad summa betalas ut i förskott, 40 % betalas ut när godkänd reserapport har lämnats. Utbetalning sker till det konto som angetts på ansökan.